



*Digital Forensics Alumni*

Via Spallanzani, 16  
20129 Milano  
Fax.: +39 178 6071697

www.perfezionisti.it  
info@perfezionisti.it

## **STATUTO**

### *Digital Forensics Alumni*

CAPO I - L'ASSOCIAZIONE.....	1
CAPO II – ORGANI ASSOCIATIVI.....	5
CAPO III – L'ASSEMBLEA .....	8
CAPO IV – PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE.....	10
CAPO V – NORME TRANSITORIE.....	12

#### **CAPO I - L'ASSOCIAZIONE**

##### **Articolo 1. Denominazione, durata e sede**

- 1.1 L'Associazione denominata *Digital Forensics Alumni* (brevemente *DFA*) costituita in data 21 dicembre 2009 in Milano è regolata a norma del Titolo I Cap. III, art. 36 e segg. del codice civile, nonché del presente Statuto.
- 1.2 L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.
- 1.3 La sede è situata in Via G. Luosi, 14 - 20131 Milano
- 1.4 Il Consiglio potrà decidere di trasferire la sede o istituire altre sedi amministrative, operative, filiali, succursali o rappresentanze in Italia o all'estero. Le attività dell'associazione potranno essere organizzate in luoghi fisici o attraverso modalità di relazione di tipo informatico (es. videoconferenze, forum informatici, e-learning ecc).
- 1.5 L'Associazione è aperta solo a coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.

##### **Articolo 2. Oggetto e scopi**

- 2.1 L'Associazione di docenti e ex studenti del corso di Perfezionamento in "*Computer Forensic* ed investigazioni digitali" e di tutti gli altri corsi di Perfezionamento organizzati dalle Cattedre di Informatica Giuridica e

Informatica Giuridica Avanzata dell'Università degli Studi di Milano - apartitica, aconfessionale e senza scopo di lucro - è istituita con finalità culturali, scientifiche e sociali nonché alla diffusione della *Digital Forensics*, all'interno delle discipline giuridiche ed informatiche o ad altre a queste comunque connesse. L'Associazione inoltre si uniforma, nello svolgimento della propria attività, a principi di democraticità della struttura, di uguaglianza dei diritti per tutti gli associati e di elettività delle cariche associative.

## 2.2 Gli scopi primari dell'Associazione sono:

- a) proporre attività di approfondimento ed aggiornamento sulla materia della *Digital Forensics* o sulla Data Protection o su argomenti ad essa correlati o inerenti i corsi di Perfezionamento organizzati dalle suddette Cattedre, fruibili da parte degli associati;
- b) promuovere e favorire lo scambio di informazioni, esperienze professionali ed approcci delle diverse formazioni culturali con riferimento al corso di perfezionamento in "*Computer Forensic* ed investigazioni digitali" o agli altri corsi di Perfezionamento suddetti;
- c) accompagnare i corsisti delle nuove edizioni durante il percorso formativo con consigli e supporto informativo;
- d) creare un portale che diventi punto di riferimento per corsisti, ex corsisti, docenti e personale dei Corsi;
- e) creare una raccolta a disposizione degli associati del materiale distribuito in tutte le edizioni dei Corsi;
- f) promuovere la partecipazione ad eventi formativi organizzati dall'Università degli Studi di Milano e/o da enti esterni (purché non in concorrenza con i Corsi di Perfezionamento) e dividerne eventualmente materiale;
- g) organizzare riunioni, cene, ed altri incontri per alimentare il network;
- h) ogni altra iniziativa utile per il raggiungimento degli scopi sociali.

## 2.3 L'Associazione potrà, inoltre, compiere operazioni immobiliari, mobiliari, finanziarie, commerciali, pubblicitarie connesse e correlate agli scopi istituzionali e necessarie al raggiungimento delle finalità statutarie.

- 2.4 Allo scopo di raggiungere un ottimale livello organizzativo, necessario per il conseguimento degli scopi istituzionali previsti, l'Associazione potrà istituire, al proprio interno, Sezioni eventualmente dotate di un proprio regolamento.
- 2.5 L'Associazione si propone, infine, di svolgere, occasionalmente, anche altre attività connesse agli scopi istituzionali, al fine di reperire i fondi necessari al raggiungimento delle proprie finalità. In via esemplificativa, e non esaustiva, si elencano talune delle suddette attività:
- a) svolgere corsi, seminari, manifestazioni, esposizioni, mostre, aperte al pubblico ed aventi per tema la *Computer Forensic*, la *Data Protection* o le altre materie dei corsi di Perfezionamento;
  - b) promuovere lo scambio con altre associazioni aventi finalità analoghe, in Italia e all'estero, organizzando viaggi di approfondimento e di conoscenza;
  - c) pubblicare riviste, videocassette e altro materiale a fine divulgativo e conoscitivo;
  - d) aprire un sito Internet.
- 2.6 L'Associazione potrà aderire, sempre che ciò sia conforme alle finalità statutarie, a confederazioni, enti ed organismi aventi scopi analoghi a quelli statuari, esistenti o da costituire.

### **Articolo 3. Soci**

- 3.1 All'Associazione possono aderire i docenti e tutti coloro che hanno frequentato o stanno frequentando il corso di perfezionamento in "*Computer forensics* e investigazioni digitali" o uno dei corsi di Perfezionamento organizzati dalle Cattedre di Informatica Giuridica e Informatica Giuridica Avanzata presso l'Università degli Studi di Milano, previa delibera del Consiglio.
- 3.2 La qualità di associato è intrasmissibile a qualsiasi titolo e dà diritto a un voto singolo e potranno essere ammessi a far parte dell'associazione solo persone fisiche.
- 3.3 I soci in regola col pagamento delle quote sociali, hanno diritto:

- a. a partecipare all'attività sociale ed alle manifestazioni organizzate dall'associazione;
- b. a poter accedere alla sezione riservata del sito web;
- c. a partecipare, con diritto di voto singolo alle Assemblee dell'Associazione;
- d. a candidarsi per le elezioni dei membri del Consiglio.;

3.4 La qualifica di associato viene meno per i seguenti motivi:

- a) per dimissione volontaria, da comunicarsi per iscritto al Consiglio;
- b) per morosità, qualora il socio, non avendo comunicato disdetta e rimasto in arretrato con il pagamento della quota sociale, non provveda a regolarizzare la propria posizione entro quindici giorni dall'invito rivoltogli dal Consiglio a mezzo lettera raccomandata;
- c) per radiazione, nel caso in cui si verifichi uno dei seguenti fatti:
  - inadempienza agli obblighi del presente Statuto;
  - inadempienza alle prescrizioni del Regolamento interno;
  - azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dall'Associazione;
  - condotta contraria alle attività dell'Associazione;
  - quando siano intervenuti motivi che, per la loro gravità, rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo.

La radiazione viene deliberata dal Consiglio. La delibera di esclusione deve essere comunicata al socio mediante lettera raccomandata; contro tale delibera è ammesso ricorso all'assemblea e la decisione è inappellabile.

I soci morosi, per essere riammessi, devono versare tutte le quote sociali arretrate.

#### **Articolo 4. Nomi a Dominio**

4.1 Viene identificato il nome a dominio, [www.perfezionisti.it](http://www.perfezionisti.it), distintivo su internet dell'Associazione per la distribuzione dei servizi ai soci e per la promozione esterna.

## **Articolo 5. Organi dell'Associazione**

5.1 Sono organi dell'Associazione:

- il Consiglio;
- il Presidente;
- il Vicepresidente;
- il Tesoriere
- il Segretario e il responsabile per le relazioni esterne;
- Il Responsabile per le relazioni interne;
- il Responsabile per il Web *on-line* presence manager.

5.2 Le cariche sociali non vengono retribuite.

### **CAPO II – ORGANI ASSOCIATIVI**

## **Articolo 6. Il Consiglio**

6.1 Il Primo Consiglio che rimarrà in carica fino al 31 dicembre 2011 è composto dai Soci fondatori: Mattia Epifani; Ennio Costa; Pasquale Stirparo; Ignazio Felcher; Daniela Quetti; Simone Bonavita. Successivamente sarà convocata l'Assemblea degli associati per procedere alla elezione di un nuovo Consiglio, il quale sarà composto da sei membri.

6.2 Il Consiglio rimane in carica fino alla elezione del nuovo Consiglio.

6.3 Il Consiglio si riunisce almeno due volte l'anno. La riunione è valida anche se realizzata nella forma della audio e videoconferenza a condizione che tutti i consiglieri dichiarino di poter partecipare regolarmente al consiglio.

6.4 Le decisioni del Consiglio di regola sono adottate mediante riunione o mediante consultazione scritta ovvero mediante audio e videoconferenza.

- 6.5 Il Consiglio può istituire gruppi di lavoro e/o sezioni per la promozione e lo sviluppo di specifiche attività dell'Associazione e può delegare singoli atti ai Consiglieri o ai Soci.
- 6.6 Il Consiglio delibera a maggioranza qualificata, superiore ai 2/3 degli aventi diritto, per quanto concerne questioni attinenti alla organizzazione di seminari, conferenze, o eventi di particolare rilevanza. Per tutte le altre questioni, il Consiglio delibera a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.
- 6.7 Il Consiglio delibera su ogni questione che sia di interesse per l'Associazione, ivi compresa l'organizzazione di seminari, eventi ed ogni collaborazione con i Corsi di Perfezionamento organizzati dalle Cattedre di Informatica Giuridica e Informatica Giuridica Avanzata e procede alla nomina del Presidente, del Vice Presidente, del Segretario, del Tesoriere, del responsabile del sito Web dell'associazione e i Responsabili delle relazioni interne e esterne.
- 6.8 Il Consiglio dura in carica 2 anni a partire dalla data in cui l'Assemblea ha proceduto al rinnovo delle cariche sociali. Ogni membro che lo compone può essere rieletto.
- 6.9 Il Consiglio potrà adottare regolamenti interni in sintonia con i principi esposti nel presente Statuto.

## **Articolo 7. Il Presidente**

- 7.1 Il Presidente è rappresentante legale dell'Associazione; sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione.
- 7.2 Conferisce ai Soci procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione del Consiglio, compie tutti gli atti giuridici che impegnano la stessa e gli atti amministrativi che ne dovessero derivare.
- 7.3 Il Presidente è scelto tra i membri del Consiglio, e dallo stesso nominato, a maggioranza assoluta dei componenti.

## **Articolo 8. Il Segretario**

- 8.1 Il Segretario dell'Associazione tiene il registro dei Soci, registra le presenze alle riunioni, dirama gli avvisi di riunione dell'Associazione, gestisce tutte le questioni amministrative e organizzative dell'Associazione, ricerca le soluzioni e le attività più efficienti e funzionali al corretto funzionamento della stessa.
- 8.2 Verbalizza le riunioni del Consiglio, mantenendo l'ordine delle sedute e curando la spedizione del verbale via *e-mail* a tutti gli Associati.
- 8.3 Il Segretario è altresì responsabile per le relazioni esterne.
- 8.4 Il Segretario è scelto tra i membri del Consiglio, e dallo stesso nominato, a maggioranza assoluta dei componenti.

## **Articolo 9. Il Vicepresidente**

Il Vicepresidente, se nominato dal Consiglio, può svolgere funzioni di supplenza del Presidente.

## **Articolo 10. Il Tesoriere**

Il Consiglio potrà designare al suo interno un Tesoriere che cura e gestisce il fondo patrimoniale dell'Associazione e coadiuva il Consiglio ricercando fondi e soluzioni finanziarie per le attività deliberate dall'assemblea e dal Consiglio. Redige una propria relazione da allegare al bilancio e da mettere a disposizione dei soci per il controllo contabile e la gestione delle risorse.

## **Articolo 11. Responsabile per il Web**

- 11.1 Al responsabile per il web (*on-line* presence manager), spetta il compito di gestire ed aggiornare la piattaforma informatica dell'Associazione.
- 11.2 Il Responsabile per il web può essere scelto anche tra i Soci e può essere invitato a partecipare alle riunioni del Consiglio, ma non ha diritto di voto.

## **Articolo 12. Il Responsabile per le relazioni interne**

- 12.1 Il Responsabile per le relazioni interne cura i rapporti con i membri della Associazione.

12.2 Il Responsabile per le relazioni interne è un membro del Consiglio e dallo stesso nominato, a maggioranza assoluta dei componenti.

### **CAPO III – L'ASSEMBLEA**

#### **Articolo 13. L'Assemblea dei Soci**

13.1 L'Assemblea è composta da tutti i Soci in regola con il versamento della quota associativa.

13.2 L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di impedimento o in sua mancanza dal Vicepresidente o dal Responsabile per le relazioni interne, o in mancanza di questi ultimi, da un Socio eletto a maggioranza semplice dagli intervenuti.

13.3 Il Segretario dell'Assemblea è il Segretario dell'Associazione. In caso di impedimento di esso, il Segretario dell'Assemblea è nominato discrezionalmente dal Presidente.

13.4 Ciascun Socio presente in Assemblea può rappresentare per delega scritta, pervenuta alla sede dell'Associazione anche via fax o e-mail, non più di dieci (10) Soci.

13.5 Ciascun Socio Ordinario ha diritto di manifestare la propria volontà, in seno all'Assemblea, attraverso il voto.

13.6 Il voto è personale, uguale, unico e indivisibile. Il voto va espresso in forma palese, ad eccezione di quello per la nomina delle cariche sociali e per le delibere relative a persone.

#### **Articolo 14. Convocazione dell'Assemblea**

14.1 L'Assemblea è convocata dal Presidente a mezzo di posta o *e-mail* da inviare a ogni Socio con diritto di partecipazione all'Assemblea, almeno trenta (30) giorni prima della data stabilita per la riunione; in caso d'urgenza, l'assemblea purché non indetta per l'elezione del Presidente o per modifiche allo Statuto o per lo scioglimento dell'Associazione stessa, può



essere convocata a mezzo e-mail almeno dieci (10) giorni prima dalla data fissata per la riunione.

14.2 L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno.

14.3 L'ordine del giorno è stabilito dal Presidente o, in caso di impedimento o di inattività, da parte del Consiglio; ulteriori argomenti potranno essere inseriti su proposta di almeno cinque (5) Soci, previa richiesta a mezzo e-mail presentata almeno dieci (10) giorni prima della riunione.

14.4 L'assemblea potrà inoltre essere convocata a richiesta di almeno tre (3) Consiglieri.

## **Articolo 15. Riunioni dell'Assemblea**

15.1 L'assemblea dei soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione.

15.2 L'Assemblea delibera a maggioranza semplice dei presenti o dei voti, comprese le deleghe, quando non sia richiesta una maggioranza qualificata.

15.3 Compete al Presidente verificare, all'inizio della riunione, la presenza del numero legale.

15.4 L'Assemblea ordinaria o straordinaria degli associati è, inoltre, valida anche se realizzata nella forma della audio e/o videoconferenza a condizione che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea (inteso come votazione nell'ambito della stessa sessione) sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

15.5 Delle riunioni dell'Assemblea è redatto verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, che ne dà lettura nella riunione successiva a quella cui esso si riferisce.

## **Articolo 16. Assemblea Ordinaria**

16.1 L'Assemblea Ordinaria è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno entro quattro (4) mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio.

16.2 L'Assemblea ordinaria è valida in prima convocazione quando è presente la maggioranza dei Soci, ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

16.3 In seduta ordinaria l'Assemblea:

- a. approva i bilanci economico e finanziario di consuntivo e di preventivo;  
Il bilancio economico finanziario, consuntivo e preventivo, deve essere depositato in copia presso la sede dell'Associazione durante i quindici giorni che precedono l'Assemblea e finché sia approvato. Gli associati possono prenderne visione;
- b. delibera sulle linee guida relative all'attività dell'associazione e sugli argomenti la cui competenza è demandata per legge o per delibera interna all'Assemblea;
- c. elegge alla scadenza il Consiglio.

### **Articolo 17. Assemblea straordinaria**

17.1 L'Assemblea è convocata in seduta straordinaria dal Presidente, di sua iniziativa, o per delibera del Consiglio o su richiesta di almeno 1/5 dei soci; in caso di Assemblea straordinaria convocata per iniziativa dei soci, i soci stessi (in numero non inferiore ad 1/5 dei soci) debbono far pervenire alla Presidenza richiesta scritta, firmata dai richiedenti, con indicazione dell'O.d.G. che non può contenere la voce "Varie ed eventuali".

17.2 L'Assemblea straordinaria è valida in prima convocazione quando è presente la maggioranza dei Soci, ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

17.3 I compiti devoluti all'Assemblea Straordinaria sono:

- a) La modifica dello Statuto;
- b) Lo scioglimento dell'Associazione;

17.4 Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre in prima convocazione il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) degli Associati e, in seconda convocazione, della metà degli aventi diritto.

## **CAPO IV – PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE**

### **Articolo 18. Risorse economiche**

18.1 L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- a) quote associative ordinarie;
- b) quote associative suppletive e aggiuntive dei soci;
- c) donazioni, eredità, legati e lasciti testamentari;
- d) erogazioni liberali da parte di persone fisiche, società, enti pubblici e privati;
- e) entrate derivanti da attività connesse agli scopi istituzionali;
- f) entrate derivanti da attività commerciali e produttive;
- g) entrate derivanti da raccolte pubbliche di fondi e altre attività occasionali e saltuarie;
- h) rendite di beni mobili ed immobili pervenuti all'Associazione;
- i) locazione o affitto di beni mobili e immobili;
- l) ogni altra entrata che contribuisca al reperimento dei fondi necessari al raggiungimento degli scopi istituzionali, nel rispetto dei limiti e delle condizioni imposte dalla normativa vigente.

18.2 I fondi sono depositati presso l'istituto di credito stabilito dal Consiglio.

18.3 È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, fondi, riserve e capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge.

18.4 Nel caso di raccolta pubblica di fondi e altre attività di carattere commerciale occasionali e saltuarie, l'Associazione provvederà a redigere l'apposito rendiconto previsto dalla normativa vigente.

## **Articolo 19. Bilancio**

19.1 L'esercizio finanziario si apre il 1° gennaio e si chiude al 31 dicembre di ogni anno. Il primo esercizio finanziario chiuderà al 31 dicembre 2010.

19.2 Entro novanta (90) giorni dalla fine di ogni esercizio verranno predisposti dal Consiglio il bilancio preventivo e consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio salvo proroga deliberata dal Consiglio.

19.3 Gli utili e/o avanzi di gestione, nonché eventuali fondi o riserve saranno portati a nuovo bilancio.

19.4 I bilanci sono consultabili dai Soci on-line sul blog dell'Associazione nei dieci (10) giorni che precedono l'Assemblea di approvazione.

## **Articolo 20. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni di cui al presente Statuto si intendono validamente eseguite qualora indifferentemente eseguite: per mezzo di posta ordinaria, ovvero trasmissione via fax, ovvero invio all'indirizzo di posta elettronica del Socio indicata nel modulo di adesione. A tal fine, è fatto espresso obbligo a ciascun membro di comunicare prontamente al Presidente e congiuntamente al Responsabile Trattamento dei dati personali da questi nominato, comunque entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuto cambiamento, ogni variazione dei recapiti a quest'ultimo riferiti. In caso contrario, ogni comunicazione effettuata ad uno dei recapiti precedentemente indicate si intende come validamente eseguita.

## **Articolo 21. Scioglimento**

In caso di scioglimento per qualunque causa il patrimonio dell'associazione deve essere devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996 n. 662 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

## **Articolo 22. Norme di rinvio**

Per quanto non indicato nel presente Statuto, si fa riferimento al Codice Civile ed alle leggi vigenti in materia di associazioni e persone giuridiche private.

## **CAPO V – NORME TRANSITORIE**

## **Articolo 23. Assemblea costitutiva**

23.1 I soci fondatori in data 21 dicembre 2009 approvano il presente statuto ed inoltre procedono alle nomine all'unanimità degli organi sociali con delibera in pari data del Consiglio, come segue:

- il Presidente: Mattia Epifani;
- il Vicepresidente: Simone Bonavita;
- il Segretario responsabile per le relazioni esterne: Daniela Quetti;
- il Responsabile per le relazioni interne: Ignazio Felcher;
- il Responsabile per il Web - online presence manager: Marco Scarito;
- Consiglieri: Pasquale Stirparo
- Il Tesoriere: Ennio Costa

23.2 Il Consiglio, nella stessa riunione, stabilisce che per l'anno 2010, la quota che i soci dovranno versare sarà pari ad euro 0,00 (zero/00).